

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловской области

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
общеразвивающего вида № 21 «Ягодка» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию воспитанников

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
протокол № 01
от «01» 09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ – детский
сад № 21 «Ягодка»
В.В.Вороженикова
Приказ № 20 от «01» 2016г.



Положение

**о рабочей группе по подготовке аттестуемых педагогических работников
к процедуре аттестации**

МАДОУ – детский сад № 21 «Ягодка»

П.Белоярский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность № 276 от 07.04.2014 г., регламентирующий порядок и организацию аттестационных процедур и проведению экспертизы деятельности аттестующих педагогов в МАДОУ – детский сад № 21 «Ягодка» (далее по тексту – МАДОУ).

1.2. Рабочая группа создается на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Рабочая группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

1.3. Целью деятельности рабочей группы является подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения профессиональной компетентности аттестуемого работника, а также оценка результативности его труда.

1.4. Основными принципами деятельности рабочей группы являются открытость, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.5. Рабочая группа в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Составление плана подготовки к аттестации педагогических кадров.

2.2. Подготовка аттестационных материалов, раскрывающих результативность деятельности педагогических кадров, в соответствии с выбранными ими вариативными формами и процедурами аттестации;

2.3. Обеспечение объективности экспертного заключения и характеристики аттестуемого.

3. Структура и состав

3.1. Рабочая группа имеет следующую структуру:

- председатель рабочей группы;
- члены рабочей группы (не менее 3 человек);
- секретарь рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы включаются педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, стаж педагогической деятельности, которых не менее 5 лет.

4. Обязанности рабочей группы

4.1 Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- проводит семинары, совещания с педагогами по разъяснению процедуры аттестации;
- дает консультации по необходимой документации;

- проводит консультации по экспертизе деятельности педагога;
- сообщает членам экспертных комиссий о дате проведения открытых занятий и мероприятий аттестуемого педагога;
- при необходимости участвует в экспертизе, проводит собеседование с аттестуемым педагогом по итогам проведения экспертизы.

4.3. Члены рабочей группы обязаны:

- владеть нормативно - правовой базой по проведению аттестации педагогических и руководящих работников.
- строго соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность №276 от 07.04.2014г.
- владеть процедурой аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;
- обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- защищать права аттестуемых;
- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

5. Регламент работы

5.1. Заседания проводятся под руководством председателя рабочей группы.

5.2. Заседания проводятся по плану и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов группы.

5.3. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.4. На заседании рабочей группы пакет документов на аттестуемого педагогического работника рассматривается при наличии соответствующих материалов, обязательным является удостоверение о прохождении курсовой подготовки за последние 5 лет.

5.5. Решение заседания рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6. Права членов рабочей группы

6.1. Члены рабочей группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого педагогического работника необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности;
- проводить собеседование с аттестуемым педагогическим работником, анкетирование родителей, членов педагогического коллектива.

7. Реализация решений

7.1. Обжалованию подлежат вопросы, связанные с процедурой прохождения аттестации; сама оценка соответствия уровня профессиональной компетентности работника требованиям к квалификации при присвоении ему квалификационной категории обжалованию не подлежит.

7.2. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.