

Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида № 21 «Ягодка» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно – эстетическому развитию воспитанников

Согласовано:
Председатель ППО МАДОУ –
детский сад №21
С.Ю. Колясникова
Колясникова С.Ю.
« 30 » 04 20 19 г.
Протокол № 5

Утверждаю
Заведующий
Федорова Н.С.
Приказ № 54
от « 30 » 04 20 19 г.



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ – детский сад №21 «Ягодка»

Принято общим собранием

Протокол № 2 « 31 » 04 2019 г.

п.г.т. Белоярский

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – правила) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад общеразвивающего вида № 21 «Ягодка» (далее – Учреждение) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников детского сада.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Учреждения.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом

структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность за нарушение положений Правил.

4.1. Нарушение положений настоящих Правил рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Нормам настоящих Правил должны следовать все сотрудники Учреждения.

5.2. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими нормами и положениями Правил в течение одной недели, под роспись.

5.3. Положения и нормы Правил могут изменяться и дополняться, утверждаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действует до принятия новых.

Пронумеровано и пронумеровано

листов

Заведующий МАДЦУ

Детский сад № 21 «Ягодка»

И.С. Федорова

