

Свердловская область
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад общеразвивающего вида № 21 «ЯГОДКА» с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию
воспитанников

ПРИКАЗ № 92

От « 13 » 12 2019 г.

п.г.т. Белоярский

О проведении процедуры самообследования
по итогам 2019 года.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218, на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах сомообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ – детский сад № 21 «Ягодка»

Приказываю:

1. Провести самообследование образовательного учреждения по состоянию на 01.01.2020 года.
2. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в составе 5 человек (приложение № 1)
3. Утвердить график работ по подготовке и проведению самообследования в МАДОУ – детский сад № 21 «Ягодка» (приложение № 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н. С. Федорова

С приказом ознакомлены:

Состав рабочей группы по проведению самообследования.

1. Федорова Н.С. – заведующий
2. Федорова С.Г. – заместитель заведующего по ВМР
3. Колясникова С.Ю. – председатель ППО (воспитатель)
4. Шорикова М.В. – завхоз
5. Разуева Е.Н. - инструктор по физическому воспитанию

№	должность	обязанности
1.	заведующий	- распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, Учредителю или делегирует представителю ДООУ
2.	Зам.зав. по ВМР воспитатель завхоз	- разрабатывают формы и методы сбора, анализа и представления информации; - готовят данные для аналитического раздела отчета о принципах и порядке разработки образовательных программ, данные учебно-програмной документации и учебно-методической документации; - описывают формы и методы педагогической работы, методику преподавания и педагогические технологии; - формирует справку по деятельности педагогов; - обобщают сведения о качестве обучения и образовательных результатах обучающихся; - собирают, систематизируют и оформляют данные о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся - контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - обобщают полученные данные и формируют отчет; - представляет отчет о результатах на педагогическом совете ДООУ, согласовывает и вносит изменения и предложения в отчет.
3.	инструктор по физическому воспитанию	Размещение на официальном сайте.