

Свердловская область

**МАДОУ – детский сад общеразвивающего вида № 21 «ЯГОДКА»  
с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития  
воспитанников**

624031 п. Белоярский  
переулок Тракторный

тел. (343 77) 4-71-83  
Yagodka\_21@mail.ru

«27» декабря 2016 г № 186

**Отчет о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений  
МАДОУ – детский сад № 21 «Ягодка»**

**в период с 01.09.2016г по 01.01.2017г**

**1. Локальные акты**

№	Наименование акта	+/- с указанием реквизитов	Причина невыполнения
1	Приказ «О создании комиссии по антикоррупционной политике ОО»	+ № 66 от 22.12.2014	
2	Положение о комиссии по антикоррупционной политике ОО	+ № 65 от 19.12.2014	
	Положение об антикоррупционной экспертизе (утв. приказом руководителя)	-	
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утв. приказом руководителя)	+ От 28.09.2016г № 63	
4	Приказ « Об организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации в 2016-2017 учебном году»	+ № 31 от 12.02.2016	
	Приказ «О мерах по противодействию коррупции в образовательной организации»	+ № 01.09.2016 № 56	
5	План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год, утвержденный приказом руководителя	+ от 01.09.2016 Протокол № 5	
6	Наличие журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации	+	

**1. Реквизиты акта (при наличии)**

о назначении лица, ответственного за реализацию в организации мер по предупреждению коррупции	об утверждении перечня коррупционных рисков в организации	об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	об утверждении плана по минимизации установленных коррупционных рисков в организации	об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников организации в целях предупреждения коррупции	об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию	об утверждении правил обмена подарками в организации	об утверждении кодекса этики работников организации	о возложении обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на лиц, замещающих должности, включенные в перечень должностей *
Приказ № 67 от 22.12.2014	Положение, утверждено приказом № 64 от 19.12.2014	Положение, утверждено приказом № 64 от 19.12.2014	План на 2015 – 2016 г от 22.12.2014. № 68	Положение, утверждено приказом от 19.12.2014 № 64	Положение, утверждено приказом от 26.12.2014 № 69	-	Приказ от 21.05.2014 г. № 38	Заведующий

**2. Проведенные мероприятия за 3 и 4 квартал 2016 года (+/-):**

ознакомление работников с антикоррупционными актами под подпись	проведение методического семинара с работниками организации по вопросам установленных в отношении них запретов, ограничений и обязанностей	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей* (без учета руководителей учреждений)	размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей*, на официальном сайте организации (без учета руководителей учреждений)	заполнение работниками организации декларации о конфликте интересов	мониторинг наличия родственных связей в организации (если проводился, указать результаты)	иные (указать какие)
+	-	-	-	-	-	

## Мероприятия

### Работа с сотрудниками ОО

Мероприятие	Кол-во участников	ответственный
Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции	21	заведующий
Консультирование сотрудников по вопросам применения антикоррупционного законодательства	24	заведующий
Разъяснение вопросов о порядке расходования добровольных пожертвований, по недопущению принудительных сборов с родителей	15	заведующий
Организация проверок достоверности предоставления сотрудниками персональных данных и иных сведений		заведующий
Проведение внутреннего контроля за расходованием денежных средств, соблюдение прав всех участников образовательного процесса,		Заведующая, завхоз, зам зав по ВМР, комиссия.
Распределение выплат стимулирующего характера	30	комиссия

### Работа с родителями

мероприятия	Количество участников	ответственный
Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Все родители	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный за сайт
Размещение на сайте и стенде телефонов «горячей линии», которыми могут воспользоваться родители	родители	Заведующий, ответственный за сайт
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	родители	заведующий

2. Оформление тематического стенда (название): «Я и мои права»
3. Выполнение требований нормативных актов РФ о размещении в сети Интернет сведений об учреждении: да
4. Размещение на официальном сайте публичного доклада руководителя, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении имеется
5. Размещение на сайте документов по платным образовательным услугам (при их наличии) имеется
6. Наличие на сайте тематического раздела: имеется
7. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей: нет
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции: выполняется
9. Участие органов государственно-общественного управления по предупреждению коррупционных проявлений в организации: наблюдательный совет, родительское собрание, общее собрание
10. Наличие жалоб и обращений граждан: нет

Отказа от принятия заявлений на прием в ДОУ для обучения не было. Заявления, обращения граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников ДОУ не поступали. При проверке целевого использования бюджетных средств нарушений не обнаружено. Система учета имущества ведется согласно инструкциям о ведении бухгалтерского учета и нормативным документам. Случаев коррупции за отчетный период зарегистрировано не было.

Руководитель: Воротникова В.В.

Секретарь комиссии: Колясникова С.Ю.