

Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида № 21 «Ягодка» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно – эстетическому развитию воспитанников

Согласовано:
Председатель ППО
Стор Колясникова С.Ю.
« 30 » 07 20 19 г.
Протокол № 25

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ –
детский сад №21 «Ягодка»
Федя Федорова Н.С.
Приказ № 512
от « 30 » 07 20 19 г.



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

Принято Общим собранием

МАДОУ – детский сад №21 «Ягодка»

От « 31 » 07 20 19 № 02

п.г.т. Белоярский

Назначение Кодекса профессиональной этики:

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад общеразвивающего вида № 21 «Ягодка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников (далее Учреждение) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации социальной государственной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Нормами Кодекса профессиональной этики руководствуются педагоги и все сотрудники Учреждения

1.3.

Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности Учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.4. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное совершенствование профессиональной деятельности: повышение квалификации, поиск и внедрение инновационных методов работы.

2.1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

2.1.5. Педагог Учреждения обязан:

- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

2.1.6. В целях противодействия коррупции педагогу рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений - не
получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических
и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального
характера) 2.1.7.

Работник, наделённый организационно - распорядительными полномочиями по отношению
к другим работникам, призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также
меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционно опасного поведения;

1.2 Ответственность

1.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему
педагогической деятельности.

1.2.2. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и
духовную защиту воспитанников при проведении занятий в совместной и самостоятельной
деятельности.

1.2.3. Педагог несет
ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.3 Авторитет, честь, репутация

1.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся
профессиональную честь педагога. 1.3.2. Педагог

передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности,
принимает посильное участие в процессе культурного развития.

1.3.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении
своих прямых обязанностей, ни за пределами Учреждения 1.3.4. В

общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен,
вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой
отдельно взятой ситуации 1.3.5.

Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении
заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи
некорректных способов и не злоупотребляет им

1.3.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не
требует от других того, что сам соблюдать не в силах 1.3.7.

Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ
жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и
коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

1.3.8. Злоупотребление алкоголем и другими одурманивающими веществами несовместимо
с профессией педагога. 1.3.9. Педагог

дорожит своей репутацией.

2 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

2.1 Общение педагога с воспитанниками

2.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на
взаимном уважении. 2.1.2. В первую

очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по
отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен
терять чувства меры и самообладания. 2.1.3. Педагог выбирает такие методы работы,

которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений:
самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать
другим. 2.1.4. При

оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится к объективности и
справедливости. Стремится укреплять у воспитанников самоуважение и веру в свои силы,
показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.1.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.7. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.2 *Общение между педагогами*

2.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3. Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении, а не за его пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В детском саду и других образовательных учреждениях не должно быть места сплетням.

2.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.3 *Взаимоотношения с администрацией*

2.3.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.3.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Учреждения.

2.3.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Оценки и решения заведующего Учреждением должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

2.3.7 Педагоги имеют право

получать от администрации информацию, имеющую значение для их деятельности. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.3.8. Учреждение дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному Учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников

2.4.1 Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

2.4.2 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителей) или мнение родителей - о детях, за исключением случаев угрожающих жизни и здоровью воспитанника. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

2.4.3 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

2.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.4.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

2.4.6. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей).

2.4.7. Педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.4.8 Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы детского сада, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.

2.5. Взаимоотношения с обществом

2.5.1. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2.5.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

3.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и

оскорбительными.

3.5. Педагог не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Учреждения.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

4.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

4.2. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

4.3. Запрещается использование в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов. 4.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

4.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

5. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

5.1. Педагог, администрация Учреждения объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. ВНЕШНИЙ ВИД

6.1. Внешний вид педагогов Учреждения при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

6.2. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

7.1. Нарушение педагогом положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

7.2. Соблюдение педагогом положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Нормам настоящего Кодекса должны следовать все сотрудники Учреждения. 8.2. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими нормами и положениями Кодекса в течение одной недели, под роспись.

8.3. Положения и нормы Кодекса могут изменяться и дополняться, утверждаются в установленном законодательством порядке.

8.4. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

Составитель:

инициативная творческая группа

- заместитель заведующего: Федорова С.Г

- воспитатель: Колясникова С.Ю..

Руководитель: заведующий Федорова Н.С.