

Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
общеразвивающего вида № 21 «Ягодка» с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно – эстетическому развитию воспитанников

Согласовано:
Общим собранием
Протокол № 2
От «31» 04 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий
Федорова Н.С.
Приказ № 51с
от «30» 04 2019 г.



**Положение о порядке информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений**

П. Белоярский

1. Настоящее положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения п. Белоярский «детский сад» № 21 ягодка (далее - организация), о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие из организации в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - собрании работников организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления в работе по организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанные работники организации обязан незамедлительно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работников организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. Д.) работник организации направляет работодателю уведомления в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомления должны содержаться следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, а поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом) выступившим в обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращение);

сведения о лицах, имеющих отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов в обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу
подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) в день получения уведомления.

Анонимный уведомление передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственными за противодействие коррупции в организации для сведения.

Анонимное уведомление регистрируется в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодателя в течение 3 рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначаются работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

принципы и условия, которые способствовали обращение лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключение указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссии в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердится, но в ходе проведенной проверки появились признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключения направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также предоставляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 рабочих дней после завершения проверки.